

ЭРҮҮЛ АХУЙ ХАЛДВАР ХАМГААЛЛЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ Г.ХАНДСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр: Хяналт шалгалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|-------------------------------------|---|--|-----------------|---|
| | | | | | 5 |
| | Оноо | 60 хүртэл | 10 хүртэл | 70 хүртэл | |

Зорилт 1. "Хяналт шалгалтыг хийж хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах" зорилтын хүрээнд
хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

| | | | | | |
|----|--|--|--|----|----|
| 1. | Арга хэмжээ 1.1 Шинээр болон шинэчлэн боловсруулж буй хууль, журам, стандарт, хяналтын хуудсанд санал хургуулэх. | | | 70 | 70 |
| 2. | Арга хэмжээ 1.2 Их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 5 ерөнхий боловсролын сургууль, 4 цэцэрлэгт төлөвлөгөөт хяналт шалгалт зохион байгуулна. | | | 70 | 70 |
| 3. | Арга хэмжээ 1.3 Сургууль орчмын худалдааны цэгт урьдчилан сэргийлэх шалгалт зохион байгуулна. | | | 70 | 70 |
| 4 | Арга хэмжээ 1.4 Бүх шатны боловсролын сургалтын байгууллагуудын 2024-2025 оны хичээлийн шинэ жилийн бэлтгэл үйл ажиллагаанд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтыг зохион байгуулна. | | | 69 | 69 |
| 5 | Арга хэмжээ 1.6 Хүүхдийн зуслангийн үйл ажиллагаанд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтыг зохион байгуулна. | | | 70 | 70 |
| 6 | Арга хэмжээ 1.6 Нялх, балчир, бага насны болон цэцэрлэгийн хүүхэд, ЕБС-ийн бага ангийн сурагчдад зориулсан хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүн болон хоол үйлдвэрлэл шинээр | | | 70 | 70 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|----|----|
| | эрхлэгчдэд үйл ажиллагаа явуулахаас өмнө урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтыг зохион байгуулна. | | | | |
| 7 | Арга хэмжээ 1.7 Усны чанар аюулгүй байдалд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх. | | | 69 | 69 |
| 8 | Арга хэмжээ 1.8 Хот, суурийн газрын хөрсний чанар аюулгүй байдалд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх. | | | 70 | 70 |
| 9 | Арга хэмжээ 1.9 Иргэн, ААНБ-ын өргөдөл, хүсэлт, гомдол, мэдээлэл, эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх | | | 70 | 70 |
| 10 | Арга хэмжээ 1.10 Нийтээр тэмдэглэх баярын болон тэмдэглэлт өдрүүд, цаг үеийн шаардлагаар зохион байгуулж буй арга хэмжээнд урьдчилан сэргийлэх шалгалтыг зохион байгуулна. /цагаан сар, хүүхдийн баяр, наадам, шинэ жил/ | | | 70 | 70 |
| 11 | Арга хэмжээ 1.11 Барилга байгууламж барих газар олголт зураг төсөл зохиох, ашиглалтад хүлээн авахад эрүүл ахуйн хяналт хийж, дүгнэлт гаргана. | | | 70 | 70 |
| 12 | Арга хэмжээ 1.12 "Хичээлийн шинэ жилийн бэлтгэл ажлыг хангах" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулна | | | 70 | 70 |
| 13 | Арга хэмжээ 1.13 Гадаад болон төр засгийн тэргүүн, тусгай хамгаалалтад байхаар заагдсан албан тушаалтны ажлын айлчлалын үеийн хоол хүнсний аюулгүй байдалд урьдчилан сэргийлэх шалгалтыг зохион байгуулах | | | 70 | 70 |
| 14 | Арга хэмжээ 1.14 Өмнөх шалгалтын явцад илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулахаар өгсөн албан шаардлагын биелэлтийг хангуулахаар гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийх | | | 70 | 70 |
| Зорилт 2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 2.1 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх | | | 70 | 70 |

| | | | | |
|--|--|--|----|----|
| | тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллана. | | | |
| 2. | Арга хэмжээ 2.2 Удирдлага болон дотоодын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж ажиллана. | | 70 | 70 |
| 3. | Арга хэмжээ 2.3 Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн хариутай албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх, хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг архивлана. | | 70 | 70 |
| 4. | Арга хэмжээ 2.4 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн явц, гүйцэтгэл, үр дүнг тайлagnана. | | 70 | 70 |
| Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 1.1 Улсын 60 дугаар олимпиадын ажлын хэсгийн хуралд хамрагдаж, олимпиадад оролцогчдыг байрлуулах болон хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээ явуулах газруудад зөвлөн туслах | | 70 | 70 |
| 2. | Арга хэмжээ 1.2 Эрүүл мэндийн яамнаас ирүүлсэн 2/1892 дугаартай албан бичгийн хүрээнд "Төрийн бүтээмжийн сэргэлт-Цахим эрүүл мэнд" сэдэвт сургалтад оролцогчдын хоол, хүнсний аюулгүй байдалд төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг хийх. | | 70 | 70 |
| 3. | Арга хэмжээ 1.3 Өмнөговь аймгийн прокурорын газрын ерөнхий прокурор баталсан 2024 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр баталсан 25, 2024 оны 09 дүгээр сарын 26-ний өдөр баталсан 32 дугаартай удирдамжуудын хүрээнд Өмнөговь аймгийн цагдаагийн газрын saatuuлах байр, Өмнөговь аймаг дахь Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын харьяа цагдан хорих байрны ахуйн нөхцөл, үйл ажиллагааг шалгах. | | 70 | 70 |
| 4. | Арга хэмжээ 1.4 Хяналт шалгалтын объектод шалгуур үзүүлэлтээр эрсдэлийн үнэлгээ хийнэ. | | 70 | 70 |
| 69,9 69 | | | | |

2. Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|---|--------------------------------|---------------------------|---|
| | | | | 1 2 3 4 |
| 1. | Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн багц цагийн сургалтад хамрагдана. | | 15 | |

| | | | | |
|----|--|--|----|--|
| 2. | Арга хэмжээ 2. Хүүхэд ёсвөр үе эрүүл ахуй, халдварт хамгааллын хяналтын чиглэлээр мөрдөгдөж байгаа 72 хууль тогтоомж, тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан стандарт, дүрэм, журам, зааврыг судлах | | 15 | |
| | Дундаж оноо | | 15 | |

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--|-------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | 1 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 2 | |
| 2. | Дун шинжилгээ хийх | 2 | |
| 3. | Асуудал шийдвэрлэх | 2 | |
| 4. | Хариуцлагатай байдал | 2 | |
| 5. | Ажлын цаг ашиглалт | 2 | |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) | | | |
| 6. | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | | |
| 7. | Мэргэжлийн ур чадвар 2. | | |
| 8. | Мэргэжлийн ур чадвар 3. | | |
| | Дундаж оноо | 2 | |

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) | |
|-----|------------------|---------------------------------|---|
| | | | 1 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 2 | |
| 2. | Багаар ажиллах | 3 | |
| 3. | Харилцаа | 3 | |
| | Дундаж оноо | 3 | |

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бурийн оноо |
|-----|---|----------------------------|
| 1. | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлттүүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | (70 хүртэлх оноо) 69 69 |
| 2. | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | (15 хүртэлх оноо) 15 15 |
| 3. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ) | (7 хүртэлх оноо) 1 7 |
| 4. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ) | (8 хүртэлх оноо) 8 8 |
| 5. | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо) | (..... оноо) |

Нийт оноо =

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

99,9 99

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН

ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ Б.ОЮУНСҮРЭН /
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.11 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

.....
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)



.....
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (огноо)