

ЭМИЙН ЗОХИСТОЙ ХЭРЭГЛЭЭ, ЧАНАР АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАТМӨНХ ОВОГТОЙ МЭНДБАЯРЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ЭМНЭЛГИЙН ТУСЛАМЖ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "ЭМ, ЭМНЭЛГИЙН ХЭРЭГСЛИЙН ЗОХИСТОЙ ХЭРЭГЛЭЭ, ЭМИЙН ЧАНАР АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАХ АРГА ХЭМЖЭЭ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ АЖИЛЛАХ"					
1	Арга хэмжээ 1.1. 2024 онд сум өрхийн эрүүл мэндийн төвд шаардлагатай эм эмнэлгийн хэрэгслийг худалдан авах үнэлгээний хороог байгуулах, тендерийн баримт бичгийг боловсруулан цахим системд байршуулах	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 1.2 Тендерт оролцогчдын үнэлгээг хуулийн дагуу хийж, тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтаж гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдлийг хүргүүлэх	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 1.3 ЭМС, ХХААХҮС-н хамтарсан 2022 оны А/255, А/137 дугаар тушаалаар батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу ББТ болон ББЭЭ-н зохистой хэрэглээний сургалт суртачилгааг батлагдсан удирдамж төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 1.4 Иргэдийн эмийн зохистой хэрэглээний мэдлэгийн нэмэгдүүлэх цахим мэдээллийг Даланзадгад сумын эмийн сангуудтай хамтран бэлтгэж, байгууллагын пэйж хуудсаар дамжуулан иргэдэд хүргэх	50	10	70	70
5	Арга хэмжээ 1.5 Сумын эмнэлгүүдийн эм хариуцсан сувилагч, их эмч нарт эмийн чанар аюулгүй байдлыг хангах, зохистой	60	10	70	70

	хэрэглээг төлөвшүүлэх чиглэлээр арга зүйн сургалт				
Зорилт 2. "ЭМИЙН ЧАНАР АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЗОХИСТОЙ ХЭРЭГЛЭЭГ ТӨЛӨВШҮҮЛЭХ, МЭРГЭЖИЛ АРГА ЗҮЙН ДЭМЖЛЭГЭЭР ХАНГАЖ, ЭМ ЗҮЙН БАЙГУУЛЛАГУУДЫН САЛБАР ДУНДЫН ЗОХИЦУУЛАЛТЫГ УЯЛДУУЛАН ЗОХИЦУУЛАХ, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ХАНГАХ."					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагын эмийн чанар аюулгүй байдал, зохистой хэрэглээг төлөвшүүлэх үйл ажиллагаанд мэргэжлийн удирдлага арга зүйгээр ханган ажиллах	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 2.2. Аймгийн хэмжээнд эмийн сангийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуй нэгжид стандарт хэрэгжилтийн үнэлгээг салбар хяналтын байгууллагатай хамтран хийж, хариу арга хэмжээг авч ажиллах	55	10	65	65
Зорилт 3. "ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ БҮХИЙ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН БАЙГУУЛЛАГУУДАД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙГ ОЛГОХ, СУНГАХ, ТҮДГЭЛЗҮҮЛЭХ АСУУДЛУУДЫГ ХУУЛИЙН ХҮРЭЭНД, ХУГАЦААНД НЬ ШИЙДВЭРЛЭЖ АЖИЛЛАХ"					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Тусгай зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулах, шинээр олгох, түдгэлзүүлэх байгууллагуудын тайлан болон холбогдох баримт бичгийг журмын дагуу хүлээн авч, хурлын танилцуулгыг бэлдэх, хурлыг хуралдуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллах	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 3.2 Тусгай зөвшөөрлийн хэрэгцээний үнэлгээ хийх, ЭМБ-н ажлын байранд шалгуурын дагуу үнэлгээ дүгнэлт гаргах	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 3.3 Тусгай зөвшөөрөл бүхий эрүүл мэндийн байгууллагуудын стандарт хангалт, тусламж үйлчилгээний чанарыг үнэлэх хяналт үнэлгээг хийлгэх, зөвлөмж хүргүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 3.4 Орон тооны бус шинжээчдийг мэргэшүүлэх, чадавхижуулах сургалтыг зохион байгуулах	60	10	70	70
Зорилт 4. "УДИРДЛАГААС ӨГСӨН БОЛОН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРЭГ, ДҮРЭМ ЖУРАМ СТАНДАРТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ"					
1	Арга хэмжээ 4.1 Архив, албан хэргийн хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж, хөтлөх нэрийн жагсаалтад орсон баримтыг байгууллагын архивт журмын дагуу хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 4.2	60	10	70	70

	Удирдах дээд шатны байгууллага, байгууллагын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, хугацаатай албан бичгийн хариуг шийдвэрлэж ажиллах				
3	Арга хэмжээ 4.3 Байгууллагын нөөцөд байгаа эм эмнэлгийн хэрэгслийн хадгалалт, зарцуулалтыг хариуцаж, зохих журмын дагуу санхүүгийн анхан шатны баримтыг бүрдүүлэх, тайлагнах	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Байгууллагын архивын бичиг баримтыг тооллого хийх тухай	60	10	70	70
2	Аймгийн ЗӨСТ -д шаардлатай молекул биологийн шинжилгээнд шаардлагатай урвалж оношлуурыг худалдан авах	60	10	70	
3	Аймгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй Эмийн эргэлтийн сангийн талаар Эрүүл мэндийн газраас авч хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тайлан, холбогдох судалгаа мэдээллийг гарган ирүүлэх	60	10	70	
4	Бусад цаг үеийн холбогдолтой үйл ажиллагаанд оролцох	60	10	70	
	Дундаж оноо			69,6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Эхний хагас жилийн байдлаар багц цагийн дараах сургалтад хамрагдаж багц цагаа бүрдүүлсэн. 1. Эмнэл зүйд суурилсан эм зүйн тусламж үйлчилгээ – 2 кр 2. Эрүүл мэндийн байгууллагын соёлд үйлчилгээний стандартыг нэвтрүүлэх нь 2024-05-18/ - 2 кр 3. ТӨРИЙН БҮТЭЭМЖИЙН СЭРГЭЛТ - ЦАХИМ ЭРҮҮЛ МЭНД /Баруун бүс/ -1кр 4. Эмийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлэх нь – 1кр 5. АЗВЦХ-аас СЭРГИЙЛЭХ БА ЭМЧЛЭХ -1кр /2024-06-25/ 6. АШУҮИС-аас цахимаар зохион байгуулсан Тоон судалгааны арга зүй – 2кр /2024-08-22/ 7. Антибиотикийн зохистой хэрэглээ, нянгийн тэсвэржилт 2кр /2024-11-16/ 8. Uptodate цахим системээр эмнэл зүйн чиглэлээр мэдээлэл цуглуулж үүнд оногдох 1,5 кр багц цаг Бүрдүүлсэн багц цагийн тоо 12,5	15	15	15

2.	Монгол бичгийн хичээлд тасралтгүй хамрагдсан. АЗДТГ-с зохион байгуулсан Digital first D1 арга хэмжээнд хамрагдав Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтын цахим системээр Монгол бичгийн ахисан шатны 3 дугаар шатны хичээлийг суралцаж дуусгасан. ТАЗ-с зохион байгуулдаг 7:4:10 цахим сургалтад 11 удаа хамрагдав 2024 онд Өмнөговь аймагт зохион байгуулагдсан Хөдөлмөрлөх эрх бүсийн сургалтанд 1 удаа оролцсон. Цахим орчин дахь кибер аюулгүй байдал ТАХ-дад зориулсан сургалтанд 1 өдөр оролцов. ЭМЯ, ЭМХТ-с хамтран зохион байгуулсан орон нутгийн тусгай зөвшөөрөл хариуцсан мэргэжилтнүүдийг чадавхижуулах 2 өдрийн сургалт, хэлэлцүүлэгт Улаанбаатар хотод очиж оролцоод ирсэн. Хамрагдсан сургалтын тоо 10	15	15	15
	Дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	69,6

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		99,6

Үнэлгээ өгсөн:

ЭМГ-ын ЭТҮХ-ийн дарга

Нэгжийн дарга



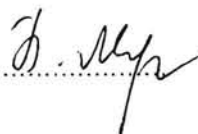
/Ж.Отгонбайгал/

2024.12.11

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ЭТҮХ-ийн мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



/Б.Мэндбаяр/

2024.12.11

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЭМГ-ын ХШҮМХ-ийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэг



/Б.Цагаанцэнд/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

УТСХ-ийн дарга



/Б.Ганшагай/

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЭМГ-ын дарга



/Ц.Жавзандулам/