

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН АЖИЛТАН **Б.БУЯН-АРИВЖИХИЙН**
2025 ОНЫ ХОЁРДУГААР УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Стратегийн зорилго 5. Эрүүл мэндийн цахим системийг хөгжүүлж, үйлчилгээний шуурхай байдал, эмнэлгийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалт, ажлын чанар, хариуцлагыг дээшлүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 5.1.1.1 Эрүүл мэндийн байгууллагад мэдээлэл, технологийн техник хангамж, сүлжээ, програм хангамж, тоног төхөөрөмжөөр хангахад техникийн үзүүлэлт гаргах, угсрах, ашиглалтад оруулах, ашиглах заавар арга зүйгээр хангах гэх мэтээр дэмжлэг үзүүлэн ажиллана.				
2.	Арга хэмжээ 5.1.1.2 Эрүүл мэндийн байгууллагуудын мэдээллийн тоног төхөөрөмж, түүний эдэлгээ чанарын судалгаа, мэдээллийн сан үүсгэж, дүгнэлт зөвлөмжөөр хангана.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 5.1.1.3 Тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах, хүний нөөцийг чадавхжуулах сургалт зөвлөгөөнийг техник тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдлыг хангана.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 5.1.1.4 Байгууллагын цахим хуудсыг хөгжүүлж, мэдээллийг тогтмолжуулан, мэдээний сан, архив үүсгэнэ.	60	5	65	65
5.	Арга хэмжээ 5.1.1.4 Байгууллагын facebook хуудсаар мэдээллийг тогтмолжуулан, мэдээний сан, архив үүсгэнэ.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 5.1.1.5 Эрүүл мэндийн байгууллагуудын интернет сүлжээний найдвартай, хүртээмжтэй байдлыг ханган ажиллана.	60	10	70	70

Арга хэмжээ 5.1.2 Кибер аюулгүй байдлын тухай хуулийн 19.1.3 дахь заалтад Эрүүл мэндийн байгууллага нь онц чухал мэдээллийн дэд бүтэцтэй байгууллага гэж заасан тул эрүүл мэндийн мэдээллийн аюулгүй байдал, мэдээллийн системийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг явуулахад шаардлагатай сервер, тоног төхөөрөмжөөр ханган байнгын хяналт тавьж, Кибер аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээг өөрийн харьяа эрүүл мэндийн байгууллагуудад үе шаттай хийлгэн гарсан дүгнэлт, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллана

8.	Арга хэмжээ 5.1.2.1 Кибер аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээг лавлагаа шатлалын байгууллагуудад хийлгэн гарсан дүгнэлт, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллана				
9.	Арга хэмжээ 5.1.2.2 Кибер аюулгүй байдлын тухай хуулийн 19.1.3 дахь заалтад Эрүүл мэндийн байгууллага нь онц чухал мэдээллийн дэд бүтэцтэй байгууллага гэж заасан тул эрүүл мэндийн мэдээллийн аюулгүй байдал, мэдээллийн системийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг явуулахад шаардлагатай сервер, тоног төхөөрөмжөөр ханган байнгын хяналт тавьж ажиллана				
10.	Арга хэмжээ 5.1.2.3 Кибер аюулгүй байдлын сургалтад Лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагын мэдээллийн технологийн ажилтан, статистик мэдээллийн ажилчдыг улирал бүр хамруулна.				
11.	Арга хэмжээ 5.1.2.4 Байгууллагын цахим мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангаж, 100% нууцлалтай байлгах.	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ 5.1.3.1 Эрүүл мэндийн яамны Цахим эрүүл мэндийн удирдах хорооны шийдвэрийг үндэслэн, албан ёсны программ хангамж, цахим системийг эрүүл мэндийн байгууллагад ашиглуулах, ашиглалтад хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	70

Арга хэмжээ 5.1.4 Эрүүл мэндийн байгууллагуудын мэдээлэл, технологийн техник хангамж, тоног төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангах, шаардлагатай засвар үйлчилгээг хийх, сүлжээ, хэрэглээний программын ашиглалтад хяналт тавьж мэргэжил аргагүйгээр хангах

1.	Арга хэмжээ 5.1.4.1 Байгууллагын дотоодод мэдээллийн тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангаж, засвар үйлчилгээг тухай бүр хийнэ.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 5.1.4.2 Байгууллагын ил тод байдлыг ханган веб хуудсыг цаг үеийн мэдээ мэдээллийг байршуулж ажиллах.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 5.1.4.3 Эх бэлтгэл, өнгөт хэвлэлийн ажлыг цаг хугацаанд нь чанартай хийнэ.	60	10	70	70

Дундаж оноо:

69

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	"E-Health", "Health.gov.mn" болон албан ёсны программ хангамж, цахим ситемийг судлаж эзэмшинэ.	100	15	15
2.	Ажлын байранд шаардагдах, ур чадвар сайжруулах сургалтанд суух	100	15	15
3.	Байгууллагаас зохион байгуулж байгаа дотоодын сургалтанд хамрагдана	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,6
2.	Багаар ажиллах	7,2
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 69
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,4
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)

Нийт оноо = 98,2

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

98,2 ✓

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХШҮМХ-н хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Цагаанцэнд./
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

МБН мөргөжилт
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Т.Түвшин Ариунт./
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Чаналсүх./
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

/Б.Танцраг./
(гарын үсэг)

/Б.Ганшагай./
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Эрүүл мэндийн газрын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Ц.Жавзандулам)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)