



ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ  
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2021 оны 02 сарын 22 өдөр

Дугаар А/10

Даланзадгад

“Сувилахуй, эмнэлгийн тусгай мэргэжлийн алба  
томилох тухай”

Монгол улсын Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1.4 дэх заалт, Эрүүл мэнд, спортын сайдын 2015 оны 495 дугаар “Дүрэм, чиг батлах тухай” тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дэргэдэх “Сувилахуй, эмнэлгийн тусгай мэргэжлийн тусламж үйлчилгээний алба”-ны бүрэлдэхүүнийг 1 дүгээр хавсралтаар, Сувилахуй, эмнэлгийн тусгай мэргэжлийн тусламж үйлчилгээний албаны дүрмийг 2 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Аймаг орон нутгийн хэмжээнд сувилахуй, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтний боловсрол, хөгжил, тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмж, удирдамж стандартын хэрэгжилт, магадлан итгэмжлэл, тусламж үйлчилгээний асуудлаар мэргэжлийн үнэлгээ дүгнэлт гаргахад оролцож мэргэжил арга зүйгээр ханган зөвлөн тусалж ажиллахыг албаны дарга, гишүүдэд үүрэг болгосугай.

3. Тушаалын хэрэгжүүлэхэд бодлого, удирдлага арга зүйн дэмжлэг үзүүлж хяналт тавьж ажиллахыг Эмнэлгийн тусламжийн хэлтэс /Ж.Отгонбайгал/-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА  Ц.ӨНӨРЖАРГАЛ



Эрүүл мэндийн газрын даргын  
2021 оны 02 дугаар сарын 22-ны өдрийн  
А/10 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт

**“СУВИЛАХУЙ, ЭМНЭЛГИЙН ТУСГАЙ МЭРГЭЖЛИЙН ТУСЛАМЖ  
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБА”-НЫ БҮРЭЛДЭХҮҮН**

Албаны дарга: А.Мөнхтуяа /ЭМГ-ын сувилахуйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн/

Гишүүд:

- Ц.Цэвэлмаа /БОЭТ-ийн эх баригч/
- Г.Цэрэндаваа /БОЭТ-ийн сувилагч/
- У.Ууганцэцэг /БОЭТ-ийн эм найруулагч/
- Д.Мөнхчулуун /БОЭТ-ийн ариутгагч/
- Ц.Мөнх-оргил /БОЭТ-ийн лаборант/
- Д.Батцэцэг /Энхийн хүслэн ӨЭМТ-ийн арга зүйч сувилагч/
- М.Майнбаяр /Өнө-Орших ӨЭМТ-ийн арга зүйч сувилагч/
- Б.Цэцэг-Эрдэнэ /Цогт-Овоо сумын ЭМТ-ийн багийн бага эмч/
- А.Дэлгэрцэцэг /Ханбогд СДЭ-ийн арга зүйч сувилагч/

Нарийн бичгийн дарга: У.Ууганцэцэг /БОЭТ-ийн эм найруулагч/

Эрүүл мэндийн газрын даргын  
2021 оны 02 дугаар сарын 22-ны өдрийн  
А/10 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

**“ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ СУВИЛАХУЙ, ТУСГАЙ МЭРГЭЖЛИЙН  
ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБА”-НЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ДҮРЭМ**

**НЭГ. Нийтлэг зүйлс**

1. Аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дэргэд сувилахуй, эмнэлгийн тусгай мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээний алба түүний үйл ажиллагааны дүрмийг аймгийн Эрүүл мэндийн газрын даргын тушаалаар байгуулна.
2. Сувилахуй, эмнэлгийн тусгай мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээний алба нь /цаашид “алба” гэх/ нь аймаг орон нутгийн хэмжээнд сувилахуй, эмнэлгийн тусгай мэргэжлийн тусламж үйлчилгээний асуудлаар үнэлгээ, дүгнэлт өгөхөд оролцох, бодлого, зөвлөмжөөр хангахад оролцох эрх бүхий орон тооны бус алба байна.
3. Алба нь эрүүл мэндийн байгууллагын сувилагч, эх баригч, эм найруулагч, лаборант рентген техникч, шүдний техникч, бага эмч, хөдөлгөөн засалч, туслах сувилагч болон бусад эрүүл мэндийн чиглэлээр тусгай мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээг дэмжих буюу зөвлөн, туслах зохицуулалтыг хийж ажиллана.

**ХОЁР. Албаны бүтэц орон**

1. Албыг аймгийн Эрүүл мэндийн газрын даргын тушаалаар сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн болон шаардлагатай гэж үзсэн холбогдох байгууллагын төлөөлөл бүхий 10 хүний бүрэлдэхүүнтэй байна.
2. Албаны дарга нь аймгийн Эрүүл мэндийн газарт сувилахуй, эмнэлгийн тусгай мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн байна.
3. Бүрэлдэхүүнд ажиллах мэргэжилтнийг тухайн мэргэжлээрээ 5-10 жил ажилласан туршлагатай, мэргэжлийн ахлах, тэргүүлэх болон боловсролын зэрэг цолтой, хамт олноос удирдан, манлайлах чадвараар тэргүүний мэргэжилтэнг томилно.

**ГУРАВ. Албаны үйл ажиллагаа**

**3.1 Ерөнхий чиг үүрэг**

1. Албаны үйл ажиллагаа нь сар улирал хуралдах бүх гишүүдийн хурал байна.
2. Хуралдаанаас протокол гаргах бөгөөд протоколд бүх гишүүдийн 50-аас дээш хувь зөвшөөрч, шийдвэр гаргуулах шаардлагатай гэж үзсэн асуудлыг албаны дарга аймаг орон нутгийн удирдлагуудад шийдвэрлүүлэхээр хүргүүлж болно.
3. Харьяа орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллагуудын хагас, бүтэн жилийн тайланг хэлэлцэх, дүгнэх, дүгнэлтийг аймгийн Эрүүл мэндийн газрын удирдлагад хүргүүлэх, удирдлагын зөвлөлд тайлагнах боломжтой.
4. Алба нь дараах жишиг үйл ажиллагааг төлөвлөж, хэрэгжүүлж ажиллах үүрэгтэй.

3.2 Албаны үйл ажиллагааны загвар



| №  | Ерөнхий чиглэл                                     | Үйл ажиллагаа   |
|----|--|---|
| 1. | Удирдлага манлайллын үүрэг                         | <p>Тухайн орон нутгийн засаг, захиргааны нэгжийн удирдах зөвлөлд мэргэжилтнүүдийг төлөөлөх;</p> <p>Харьяа ЭМБ-ын сувилахуйн тусламж үйлчилгээг хөгжүүлэх стратеги, бодлого чиглэлийг хэрэгжүүлж ажиллахад мэргэжил, арга зүйн зөвлөмж өгөх;</p> <p>Сувилахуй, эмнэлгийн тусгай мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээний эрх зүйн, орчны үнэлгээг хийж, шаардлагатай асуудлаар заавар, журам, стандарт боловсруулан батлуулах;</p> <p>Сувилахуй, эмнэлгийн тусгай мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээний одоогийн байдал, ойрын болон хэтийн төлөв, стратегийн зорилго, зорилтыг тодорхойлох зорилгоор 2 жил тутам бага хурал, 4 жил тутам их хурлыг аймаг, нийслэлд зохион байгуулж, тулгамдсан асуудлыг хэлэлцүүлж, хэтийн төлөв, харьяа нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг ЭМБ-н мэргэжилтнүүдэд төлөөллийг хамруулж, хэвшүүлэх;</p> <p>Шинээр гарсан тушаал, шийдвэр, эрх зүйн баримт бичгийг ЭМБ-уудад танилцуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах боломжийг бүрдүүлэхэд туслах;</p>                                |
| 2. | Тусламж үйлчилгээний чанар сайжруулалт             | <p>Чанар сайжруулах ажлын төлөвлөгөөг орон нутгийн болон харьяа байгууллагуудын түвшинд гарган баталж хэрэгжилтийг ханган ажиллах;</p> <p>Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээнд "Сувилахуйн түүх"-ийн бичилт, түүний чанарыг тогтмол сайжруулах аргачлал боловсруулах, сургалт зохион байгуулах;</p> <p>Сувилагч үйлчлүүлэгчийн биеийн байдалд үнэлгээ өгөх үр чадвар олгох сургалтыг тасралтгүй зохион байгуулж, харьяа бүх сувилагчдыг хамруулах;</p> <p>Сувилгааны оношийг нутагшуулах, онош тавих, оношийн дагуу үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулалт, хэрэгжүүлэлтийн болон орон нутгийн хэмжээний эрдэм шинжилгээний хурлыг тогтмолжуулах;</p> <p>Харьяа байгууллагын сувилагч, мэргэжилтнүүдийг үйлчлүүлэгчийн биеийн байдалд үнэлгээ өгөхөд шаардлагатай чагнуур, даралтын аппарат, бусад хувийн багаж хэрэгслээр хангах асуудлыг шийдвэрлүүлж ажиллах;</p> <p>Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээнд нэн шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангах талаар санал боловсруулах;</p> |
| 3. | Нотолгоонд суурилсан тусламж, үйлчилгээг хөгжүүлэх | <p>Судалгааны арга барил эзэмшүүлэх сургалт тогтмол зохион байгуулах;</p> <p>Харьяа орон нутгийн хэмжээнд тулгамдсан чиглэлээр нотолгоо, судалгаа шаардлагатай сэдэв, судалгааны ажлын чиглэл зарлаж, мэргэжилтнүүдийг өргөнөөр оролцуулах;</p> <p>Гадаад, дотоодын мэргэжилтнүүдийн хийсэн судалгааны ажлын үр дүнг танилцуулах сургалт, үр дүнг практикт нэвтрүүлэх арга хэмжээ</p>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 4. | Мэргэжилтнийг хөгжүүлэх төлөвлөгөө      | Шинэ төгсөж ирсэн мэргэжилтний сургалт, дадлагажуулалт   |
|    |   | ЭМБ-д мэргэжлээрээ олон жил ажилласан туршлагатай, зөвлөх багийг томилж сургалт, зөвлөгөө өгөх ур чадварыг нэмэгдүүлэх үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх;   |
|    |   | Мэргэжлийн болон боловсролын цол, зэрэгтэй мэргэжилтнүүдийн хамтын ажиллагаа, мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх багийн чадвахижуулалт   |
|    |   | Мэргэжилтнүүдийн ажлын байранд хөгжүүлэх төлөвлөлт, хэрэгжүүлэлт, урамшуулах тогтолцоог боловсронгуй болгох /career development plan/  |
|    |   | Олон улстай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх арга хэмжээ, сургалт, эрдэм шинжилгээний хурал   |
| 5. | Хүний нөөцийн бодлого төлөвлөлт сургалт | Бүтэц, үйл ажиллагааны стандарт, түүнд заагдсан мэргэжилтнүүдийг орон тоогоор ажиллуулах асуудлыг хэлэлцэж шийдвэрлүүлэхээр асуудлыг тавих   |
|    |   | Аймаг, орон нутаг дахь ЭМБ-н сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдийн ажлын ачааллын судалгааг үе шаттай хийж, хэрэгцээтэй орон тоог нэмэгдүүлэх, ногдох зардлыг төсөвт суулгах арга хэмжээнд санал өгөх; |
|    |   | Харьяа орон нутгийн ЭМБ-ын сувилагчдын төгсөлтийн дараах сургалт, мэргэжлийн болон боловсролын зэрэг хамгаалсан мэргэжилтнүүдийн тоог нэмэгдүүлэх арга хэмжээнд санал боловсруулах                           |
| 6  | Бусад                                   | Аймаг, орон нутгийн хэрэгцээнд суурилсан бусад өвөрмөц арга хэмжээ   |
|    |   | Харьяа ЭМБ-ын мэргэжилтнүүдийн нийгмийн асуудалд чиглэсэн нэгдсэн арга хэмжээг төлөвлөн санал оруулах;   |
|    |   | ЭМЯ-наас зохион байгуулсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллахад асуудал хариуцсан мэргэжилтэнтэй хамтарч ажиллах;  |

#### ДӨРӨВ. ХЯНАЛТ, ҮНЭЛГЭЭ

1. Албаны үйл ажиллагааны тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, дүгнэн, аймгийн Эрүүл мэндийн газрын удирдлагын багаар хэлэлцүүлнэ.
2. Аймгийн ЭМГ-ын удирдлагын хурлаар тухайн албаны үйл ажиллагаа гүйцэтгэлийг үнэлсний үндсэн дээр нь багийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэх болон шинээр томилох асуудлыг шийдвэрлэнэ.
3. Албаны гишүүд нь томилогдсон хугацаанд ажиллах албан ёсны гишүүний үнэмлэхтэй байна.
4. Албаны хагас, бүтэн жилийн ажлын тайланг Эрүүл мэндийн газрын даргын гарын үсгээр баталгаажуулан ЭМЯ-ны холбогдох нэгжид хүргүүлнэ.